

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 2.2021 Burmistrza Miasta i Gminy Sztum z dnia 15 stycznia 2021 r.

**Regulamin określający zasady rekrutacji i realizacji wsparcia
w projekcie pn. „Siła Współpracy – rozwój usług społecznych w Mieście i Gminie Sztum” – Umowa nr
RPPM.06.02.02-22-0018/20 dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój
usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie pn. „Siła Współpracy – rozwój usług społecznych w Mieście i Gminie Sztum”.
2. Projekt realizowany jest w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPPM.06.02.02-22-0018/20 dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Regulamin określa kryteria i warunki uczestnictwa w projekcie, procedurę rekrutacji uczestników/uczestniczek, zakres realizowanego w projekcie wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek projektu. Każda osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
4. Niniejszy Regulamin dostępny jest w siedzibach i na stronach internetowych Partnerów.

§ 2

Ogólne założenia projektu

1. Na rzecz realizacji projektu zostało zawarte partnerstwo między: Miastem i Gminą Sztum (Partner Wiodący), Spółdzielnią Socjalną ISKRA (Partner 1) i Stowarzyszeniem Pomocy Osobom Przewlekłe Chorym „Dar Serca” (Partner 2).
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.12.2020 r. do 31.01.2023 r.
3. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum.
4. Głównym celem projektu jest zwiększenie liczby trwałych miejsc świadczenia usług społecznych dla 74 osób mieszkających na terenie Miasta i Gminy Sztum skierowanych do osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin.
5. Wartość projektu wynosi 1 313 971,20 zł, w tym dofinansowanie 1 248 272,64 zł.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny, z wyjątkiem usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych, których odpłatność nalicza się zgodnie z określonymi szczegółowymi warunkami ponoszenia odpłatności oraz zasadami częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybem ich pobierania.

§ 3

Opis grup docelowych

1. Projekt zakłada objęcie wsparciem 74 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin zamieszkujących teren Miasta i Gminy Sztum.
2. Na etapie rekrutacji, osoby ubiegające się o udział w projekcie, w Ankiecie rekrutacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu, określą indywidualne potrzeby i uwarunkowania, co pozwoli na skierowanie i skorzystanie z odpowiedniej formy wsparcia.
3. Osoby preferowane do objęcia wsparciem w poszczególnych ścieżkach wsparcia:

1) Wsparcie rodzin

- **Odbiorcy wsparcia:** rodziny wielodzietne, osoby mające problemy małżeńskie, opiekuńczo-wychowawcze oraz problemy w codziennym funkcjonowaniu w gospodarstwie domowym (36 osób)
- **Cel wsparcia:** wzmocnienie roli i funkcji rodziny, rozwijanie umiejętności opiekuńczo – wychowawczych, pomoc w integracji rodziny, pomoc w reintegracji rodziny w przypadku kiedy dzieci przebywają w pieczy zastępczej

2) Wsparcie seniorów

- **Odbiorcy wsparcia:** osoby w wieku 60+ (16 osób)
- **Cel wsparcia:** zapewnienie opieki osobom starszym, które są jej pozbawione ze strony rodziny lub gdy rodzina sama nie jest w stanie zapewnić opieki we właściwym zakresie

3) Wsparcie osób z niepełnosprawnościami

- **Odbiorcy wsparcia:** osoby z niepełnosprawnościami (22 osoby)
- **Cel wsparcia:** stworzenie korzystnych warunków w środowisku lokalnym na rzecz aktywnego i samodzielnego funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów

- 4) Ostateczna liczba osób zakwalifikowanych do projektu może ulec zmianie w związku z możliwością dokonania zmian w Projekcie i objęcia wsparciem dodatkowej grupy osób w ramach pozyskanych w trakcie wdrażania projektu oszczędności.

§ 4

Rodzaje wsparcia

1. Uczestnicy/uczestniczki na etapie rekrutacji poprzez zaznaczenie odpowiedniej rubryki w Formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu, wybierają rodzaj (ścieżkę) wsparcia, o które chcieliby się ubiegać.
2. Formy wsparcia, o które można się ubiegać to:

1) Wsparcie rodzin

- **Punkt konsultacyjny Poradnictwa Rodzinnego**
Zakres: indywidualne poradnictwo w zakresie rozwiązywania problemów w rodzinie, poradnictwo rodzinne, pomoc prawna, mediacja.
- **Usługa asystenta rodziny**
Zakres: wzmocnienie środowiskowych form aktywizacji rodziny, zapewnienie wsparcia rodzinom z problemami opiekuńczo-wychowawczymi i rodzinom zagrożonym wykluczeniem, w których wychowują się dzieci lub w których dzieci zostały umieszczone w pieczy zastępczej.
- **Usługa trenera wsparcia rodziny**
Zakres: pomoc w miejscu zamieszkania, m.in. w doświadczaniu rodzicielstwa i wspieranie w budowaniu relacji z dziećmi opartych na dialogu i szacunku oraz wypracowaniu zasad prowadzenia gospodarstwa domowego, a także prowadzenie grupy samopomocowej.
- **Warsztaty „Akademia Rodzica”**
Zakres: nabycie umiejętności budowania prawidłowych relacji interpersonalnych w rodzinie, rozwiązywanie pojawiających się konfliktów i problemów opiekuńczo-wychowawczych, poznanie atrakcyjnych form wspólnego spędzania czasu wolnego.
- **Wspieranie rodzin w prawidłowym funkcjonowaniu rodziny, w tym rozwijaniu umiejętności spędzania czasu wolnego**
Zakres: wsparcie w formie organizacji półkolonii, pikników integracyjnych i zajęć integracyjnych. Wsparcie procesu integracji rodzinnej i budowania wzajemnych relacji

między jej członkami, kształtowanie prawidłowych postaw i nawyków członków rodzin, w tym głównie dzieci, w zakresie spędzania czasu wolnego.

- **Wsparcie pracownika socjalnego**
Zakres: uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia i funkcjonowania w społeczeństwie.

2) Wsparcie seniorów

- **Usługi opiekuńcze dla seniorów**
Zakres: pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opieka higieniczna, pielęgnacja zlecona przez lekarza, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
- **Usługi Telemedyczne dla seniorów**
Zakres: zapewnienie sprzętu umożliwiającego monitorowanie stanu zdrowia z możliwością wezwania pomocy w nagłych przypadkach, przeszkolenie uczestników/uczestniczek z obsługi urządzenia i jego instalacji.
- **Wolontariat opiekuńczy na rzecz seniorów/pomoc sąsiedzka**
Zakres: dodatkowe wsparcie w miejscu zamieszkania uczestnika/uczestniczki, wspólne spędzanie czasu z osobami starszymi.
- **Asystent osoby starszej**
Zakres: wspieranie osób starszych w aktywnym pełnieniu ról społecznych, uczestnictwie w wydarzeniach kulturalnych oraz zapobieganie izolacji poprzez tworzenie i wzmacnianie relacji sąsiedzkich i wspólne organizowanie czasu wolnego, aby utrzymać aktywność seniorów w życiu społecznym.
- **Punkt Konsultacyjny w zakresie specjalistycznego poradnictwa dla osób starszych**
Zakres: indywidualne poradnictwo prawne i psychologiczne, pozyskiwanie informacji, pomoc w rozwiązywaniu trudności (w razie konieczności poradnictwo może być świadczone w miejscu zamieszkania uczestnika/uczestniczki).
- **Wsparcie pracownika socjalnego**
Zakres: uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia i funkcjonowania w społeczeństwie.

3) Wsparcie osób niepełnosprawnych i niesamodzielnych oraz ich opiekunów

- **Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych**
Zakres: usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności świadczone przez specjalistów: rehabilitanta, pielęgniarzkę, logopedę, pracownika socjalnego, psychologa, motywowanie i wspieranie do działania i funkcjonowania w społeczeństwie oraz odkrywanie potencjału tkwiącego w uczestnikach/uczestniczkach.
- **Usługi asystenta osoby niepełnosprawnej/asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej**
Zakres: asystentura obejmuje czynności niezbędne do zapewnienia osobie niepełnosprawnej niezależności i umożliwienie aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.
- **Usługa opieki wytchnieniowej**
Zakres: czasowa usługa opiekuńcza nad osobą niepełnosprawną świadczona w zastępstwie za opiekuna faktycznego osoby niepełnosprawnej.
- **Warsztaty dla opiekunów**
Zakres: celem warsztatów jest podniesienie wiedzy i rozwijanie umiejętności związanych ze sprawowaniem opieki nad osobą niepełnosprawną.
- **Grupa wsparcia dla opiekunów faktycznych**

Zakres: celem utworzonej grupy jest dzielenie się doświadczeniami w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, w także wzrost motywacji do dalszego działania i wzmacnianie poczucia własnej wartości.

- **Wolontariat opiekuńczy dla osób z niepełnosprawnościami, pomoc sąsiedzka**
Zakres: dodatkowe wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami w miejscu zamieszkania.
- **Punkt Konsultacyjny w zakresie specjalistycznego poradnictwa dla osób z niepełnosprawnościami**
Zakres: poradnictwo prawne, psychologiczne, pozyskiwanie informacji, pomoc w rozwiązywaniu trudności (w razie konieczności poradnictwo będzie świadczone w miejscu zamieszkania uczestnika/uczestniczki).
- **Wsparcie pracownika socjalnego**
Zakres: uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia i funkcjonowania w społeczeństwie.

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i zostanie przeprowadzona przez wszystkich Partnerów zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
2. W trakcie procesu rekrutacji uczestnicy/uczestniczki zostaną wyłonieni przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi: Koordynator merytoryczny projektu (KM), Koordynator wsparcia rodzin (KR), Koordynator wsparcia seniorów i osób z niepełnosprawnościami (KSON) oraz pracownik socjalny w razie konieczności oceny sytuacji materialno-bytowej.
3. Każdy z dokumentów rekrutacyjnych oceniany będzie w zależności od wskazanej w ankiecie rekrutacyjnej formy (ścieżki) preferowanego wsparcia przez potencjalnego uczestnika/uczestniczkę.
4. Osoby odpowiedzialne za rekrutację uczestników/uczestniczek do poszczególnych ścieżek wsparcia:
 - 1) Wsparcie rodzin: KR, KM oraz pracownik socjalny w razie konieczności oceny sytuacji materialno-bytowej;
 - 2) Wsparcie seniorów: KSON, KM oraz pracownik socjalny w razie konieczności oceny sytuacji materialno-bytowej;
 - 3) Wsparcie osób z niepełnosprawnościami: KSON, KM oraz pracownik socjalny w razie konieczności oceny sytuacji materialno-bytowej.
5. Rekrutacja odbywać się będzie etapowo (cyklicznie w latach 2021 i 2022).
6. W przypadku pojawienia się trudności w rekrutacji założonej liczby uczestników (np. rezygnacja uczestnika) do projektu zostanie skierowana kolejna osoba z listy rezerwowej, spełniająca określone kryteria lub przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca.
7. Każdy z Partnerów informować będzie o aktualnie prowadzonym procesie rekrutacji poprzez zamieszczenie informacji o naborze na swojej stronie internetowej i w swojej siedzibie. Minimalny czas trwania naboru to 7 dni kalendarzowych.
8. Po przeprowadzeniu rekrutacji Komisja sporządza listę osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę osób rezerwowych.
9. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest poprawne wypełnienie i dostarczenie do siedziby Biura Projektu odpowiednich dokumentów, tj.:
 - 1) formularz zgłoszeniowy (*Załącznik nr 1*)
 - 2) ankieta rekrutacyjna (*Załącznik nr 2*)
10. Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie, w języku polskim i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach.
11. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść formularza, np. usuwanie zapisów, logotypów.

12. Dokumenty można składać osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej. Za datę zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu kompletu dokumentów do siedziby Biura Projektu.
13. Tryb składania wniosków obejmuje dwa etapy:
 - **Etap 1 – weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych** – złożone dokumenty będą weryfikowane pod kątem formalnym – zerojedynkowym (spełnia/nie spełnia)
 - **Etap 2 – weryfikacja merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych**, w tym przyznanie punktów, tj.:
 - kryterium obligatoryjne: osoba zagrożona ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym - 1 pkt. (zerojedynkowo);
 - osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego - każda przesłanka 5 pkt.;
 - osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - 5 pkt. (zerojedynkowo);
 - osoba niepełnosprawna - 5 pkt. (zerojedynkowo)
 - osoba z niepełnosprawnością sprzężoną - dodatkowe 5 pkt.;
 - osoby długotrwale pozostające w systemie pomocy społecznej - 5 pkt. (zerojedynkowo);
 - kobiety - 5 pkt. (zerojedynkowo);
 - sytuacja materialna i rodzinna – punktacja przyznawana przez pracownika socjalnego na podstawie Opinii punktowej pracownika socjalnego (*Załącznik nr 8*, punkty przyznawane w ilości od 0 do 25 pkt., przy czym 25 pkt. to bardzo zła sytuacja, a 0 pkt. bardzo dobra sytuacja lub w przypadku braku korzystania z pomocy społecznej – punkty w przedziale 0< i >25 służą do wyrażenia ocen pośrednich.
14. Komisja będzie rozpatrywać tylko kompletne wnioski. Niekompletne wnioski zostaną odrzucone ze względów formalnych.
15. O zakwalifikowaniu osoby do udziału w projekcie zadecyduje liczba przyznanych punktów podczas rekrutacji. Kolejność selekcji uczestników/uczestniczek do projektu nastąpi na podstawie przyznanych punktów. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów. Pozostałe osoby wpisane zostaną na listę rezerwową.
16. Decyzję o tym, która osoba z listy podstawowej lub rezerwowej włączona zostanie w kwestiach spornych na danym etapie do uczestnictwa w projekcie (dot. np. przypadku identycznej liczby pkt.) podejmie każdorazowo Komisja rekrutacyjna.
17. Partner Wiodący zastrzega sobie prawo takiego doboru uczestników/uczestniczek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
18. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
19. Za moment przystąpienia uczestnika/uczestniczki do projektu przyjmuje się chwilę podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (*Załącznik nr 3 lub 4*) i oświadczeń (*Załączniki nr 5-7*) oraz udział w pierwszej formie wsparcia.
20. Dokumenty złożone przez potencjalnych uczestników/uczestniczki projektu w toku rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
21. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację regulaminu uczestnictwa w projekcie.
22. O zakwalifikowaniu lub nie do projektu osoby zostaną powiadomione osobiście lub telefonicznie.
23. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek

1. Uczestnicy/uczestniczki mają prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie oraz wglądu w dokumentację dotyczącą przydzielanego wsparcia.
2. Uczestnicy/uczestniczki mają prawo do zgłaszania uwag i wniosków dotyczących realizowanych form wsparcia.

3. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także zasad obowiązujących w projekcie.
4. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od uczestników/uczestniczek projektu zobowiązani oni są dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez Partnera Wiodącego.
5. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie oraz problemach pojawiających się w trakcie realizacji projektu, w tym o zmianie swojego statusu lub danych wskazanych na etapie podpisania dokumentów projektowych, takich jak np. adres zamieszkania, zmiana nazwiska, numery telefonów kontaktowych, i innych danych mających wpływ na realizację projektu.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga złożenia przez uczestnika/uczestniczkę pisemnego oświadczenia. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie (skreślony z listy uczestników) w przypadku:
 - naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
 - nieprzestrzegania zasad uczestnictwa w projekcie.
3. Każdy przypadek wymieniony w ust.2 rozpatrywany będzie indywidualnie.
4. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników) podejmuje Partner Wiodący na pisemny wniosek Koordynatora merytorycznego projektu, Koordynatora wsparcia rodzin lub Koordynatora wsparcia seniorów i osób z niepełnosprawnościami

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie będą rozstrzygane indywidualnie przez Partnera Wiodącego.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich podpisania.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Partnera Wiodącego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.01.2021 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu, tj. w okresie wskazanym w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

- 1) Formularz zgłoszeniowy;
- 2) Ankieta rekrutacyjna;
- 3) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (osoba pełnoletnia);
- 4) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (osoba niepełnoletnia);
- 5) Oświadczenie uczestnika w odniesieniu do zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”;
- 6) Oświadczenie uczestnika w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”;
- 7) Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika projektu;
- 8) Opinia punktowa pracownika socjalnego.